

TUTORIAL

Portal de Proveedores



En este tutorial vamos a guiarte para que puedas utilizar el portal de proveedores.

LOGIN

INGRESO A LA PÁGINA

Para ello tienes que ingresar a www.cobranzas.com.

En esta primera pantalla debes seleccionar el cliente, y hacer click en INGRESAR. **(1)**

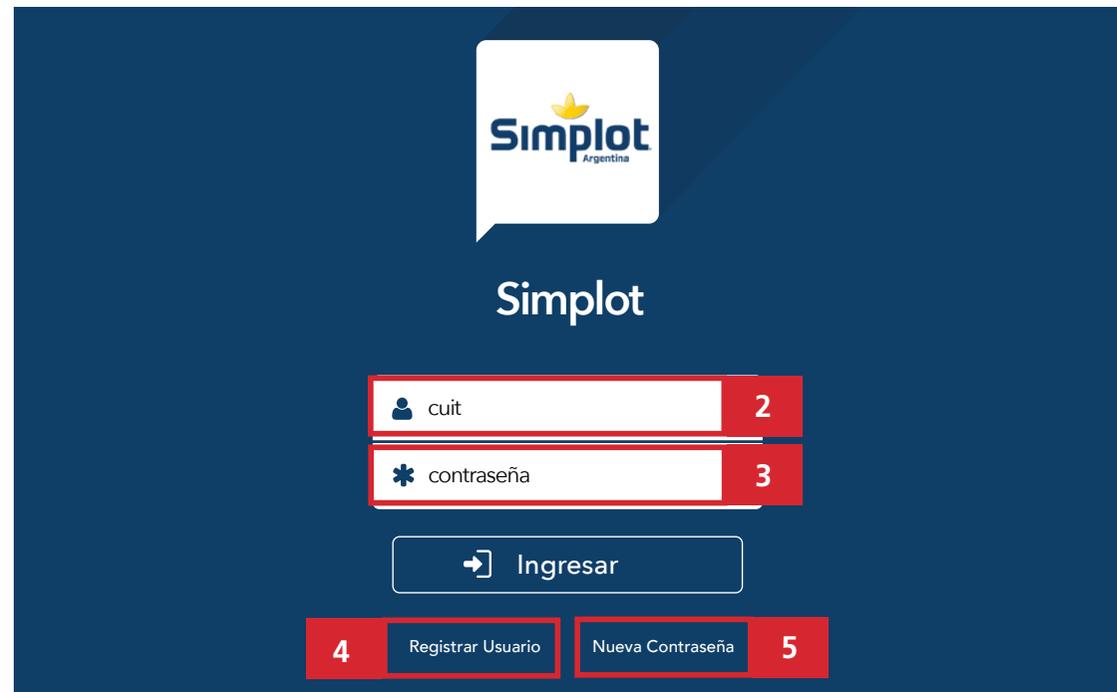
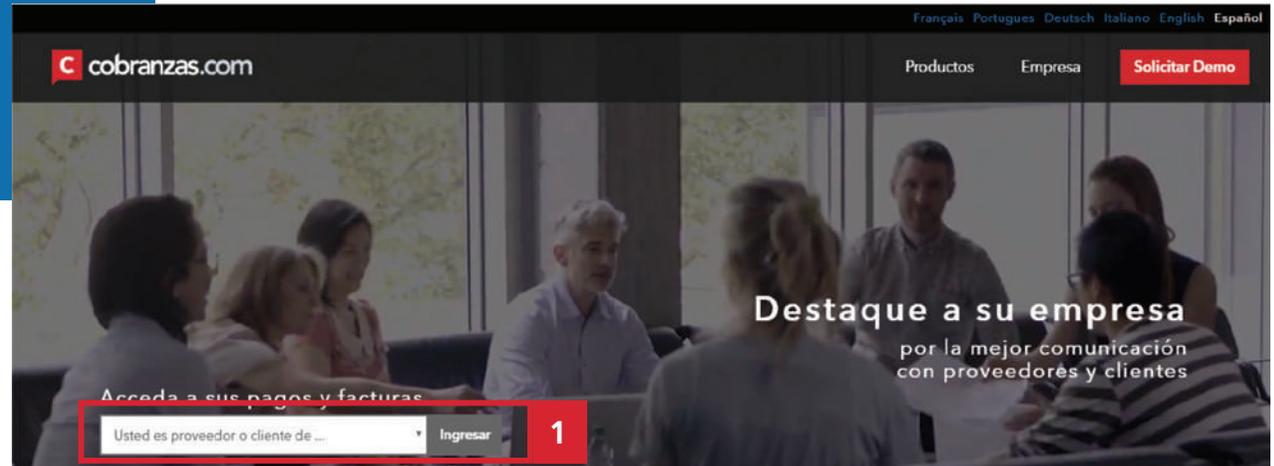
LOGIN

Luego de haber seleccionado tu cliente serás dirigido a la pantalla de inicio de sesión donde deberás completar:

(2) Usuario: es el código de identificación fiscal de tu país (CUIT, NIT, RUC, etc.)

(3) Contraseña: si es la primera vez que ingresas, debes registrar tu usuario haciendo click en el link "Registrar usuario" **(4)**. En el futuro, en caso de olvido, puedes reestablecerla haciendo click en "Nueva contraseña" **(5)**.

Recuerda que deberás registrar tu usuario y contraseña para cada cliente que desees consultar realizando los pasos anteriormente comentados.



Una vez dentro de la plataforma, en el margen superior derecho, verás 3 opciones para operar:

- (1) Modificar contraseña: Puedes modificar la clave y el correo electrónico asociado al usuario.
- (2) Notificaciones: Puedes configurar los correos electrónicos en los que quieras recibir los avisos de pago.
- (3) SALIR: Cerrar sesión.

The screenshot shows the Simplot user interface. At the top right, the company name 'EMPRESA 21374800' is displayed. Below it, three buttons are highlighted with red boxes and numbered: '1 modificar contraseña', '2 notificaciones', and '3 salir'. The main navigation bar includes 'Factura', 'Orden de Compra', '0 Documentos presentados', and '0 Comunicaciones'. A search bar with the placeholder 'Número' and a search icon is visible. Below the search bar, there are navigation arrows and '1 / 17'. The main content area is a table with the following data:

Tipo de Documento	N° de Documento	Importe del Documento	Moneda	Estado	Observaciones
999	9440	269,00	EUR	EN PROCESO DE PAGO	
999	8438	5.000,00	EUR	EN PROCESO DE PAGO	
999	8114	371,00	USD	EN PROCESO DE PAGO	
999	8114	7.724,00	USD	EN PROCESO DE PAGO	
999	8110	398,16	USD	EN PROCESO DE PAGO	
999	7835	60.000,00	USD	EN PROCESO DE PAGO	
999	7106	66,54	ARS	EN PROCESO DE PAGO	

MÓDULO FACTURAS

Aquí encontrarás el detalle de los documentos presentados. Recuerda que en esta pantalla cuentas con filtros para realizar búsquedas específicas (1) y también puedes exportar los datos a Excel (2).

The screenshot shows the Simplot web application interface. At the top left is the Simplot logo. At the top right, it says 'EMPRESA 21374800' and has links for 'modificar contraseña', 'notificaciones', and 'salir'. Below the header, there are navigation tabs: 'Factura', 'Orden de Compra', '0 Documentos presentados', and '0 Comunicaciones'. A search bar with the placeholder 'Número' and a search icon is highlighted with a red box and the number 1. To the right of the search bar, there is an 'Excel' export button with a download icon, highlighted with a red box and the number 2. Below the search bar, there is a pagination control showing '< 1 / 17 >'. The main content is a table with the following columns: 'Tipo de Documento', 'N° de Documento', 'Importe del Documento', 'Moneda', 'Estado', and 'Observaciones'. The table contains 7 rows of data, all with 'EN PROCESO DE PAGO' as the state.

Tipo de Documento	N° de Documento	Importe del Documento	Moneda	Estado	Observaciones
999	9440	269,00	EUR	EN PROCESO DE PAGO	
999	8438	5.000,00	EUR	EN PROCESO DE PAGO	
999	8114	371,00	USD	EN PROCESO DE PAGO	
999	8114	7.724,00	USD	EN PROCESO DE PAGO	
999	8110	398,16	USD	EN PROCESO DE PAGO	
999	7835	60.000,00	USD	EN PROCESO DE PAGO	
999	7106	66,54	ARS	EN PROCESO DE PAGO	

MÓDULO ÓRDENES DE COMPRA

En este módulo verás las órdenes de compra que tu cliente haya publicado.


Simplot
EMPRESA 21374800

modificar contraseña
 notificaciones
 salir

Factura
 Orden de Compra
0 Documentos presentados
0 Comunicaciones

[Excel](#)

< 1 / 10 >

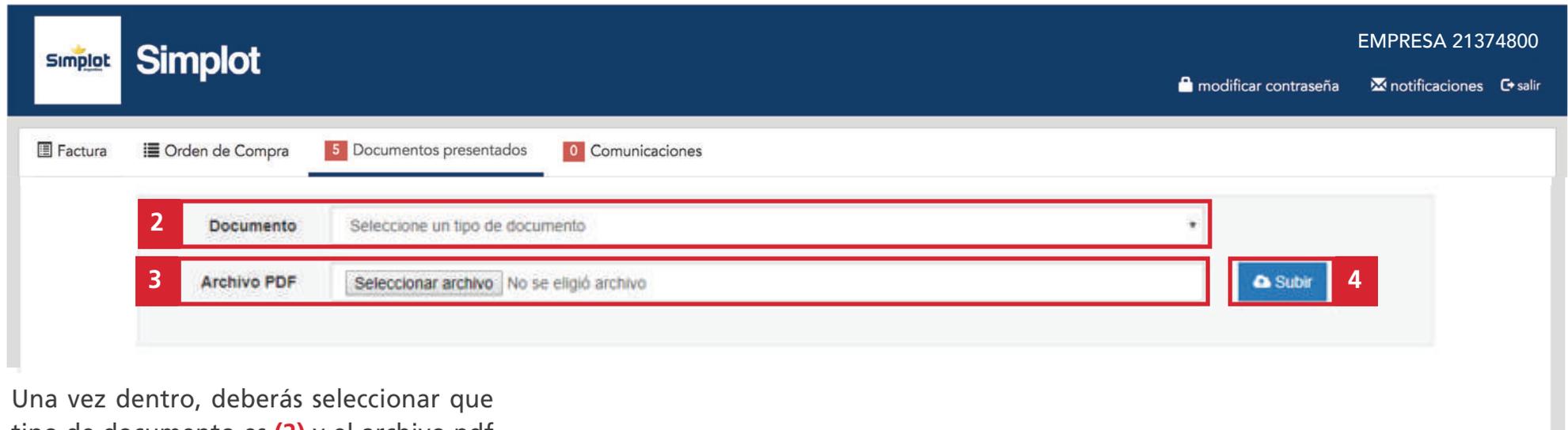
Número de OC	Tipo de OC	Comprador	Email Comprador	Fecha de Creación	Condición de Pago	Moneda	Monto	Observaciones	PDF
3100	OC	Juan Pérez		13/01/2020	Pago Contado	ARS	5.000,00		
3100	OC	Juan Pérez	juanp@simplot.com.ar	29/07/2019	Pago a 30 días	ARS	0,00		
3100	OC	Juan Pérez	juanp@simplot.com.ar	10/07/2019	Pago a 30 días	ARS	0,00		
3100	OC	Juan Pérez	juanp@simplot.com.ar	13/06/2019	Pago a 30 días	ARS	900,00		
3100	OC	Juan Pérez		12/06/2019	Pago a 30 días	ARS	263,00		
3100	OC	Juan Pérez	juanp@simplot.com.ar	07/06/2019	Pago a 15 días con cheque dife	ARS	0,00		
3100	OC	Juan Pérez	juanp@simplot.com.ar	31/05/2019	Pago a 30 días	ARS	263,00		

MÓDULO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS

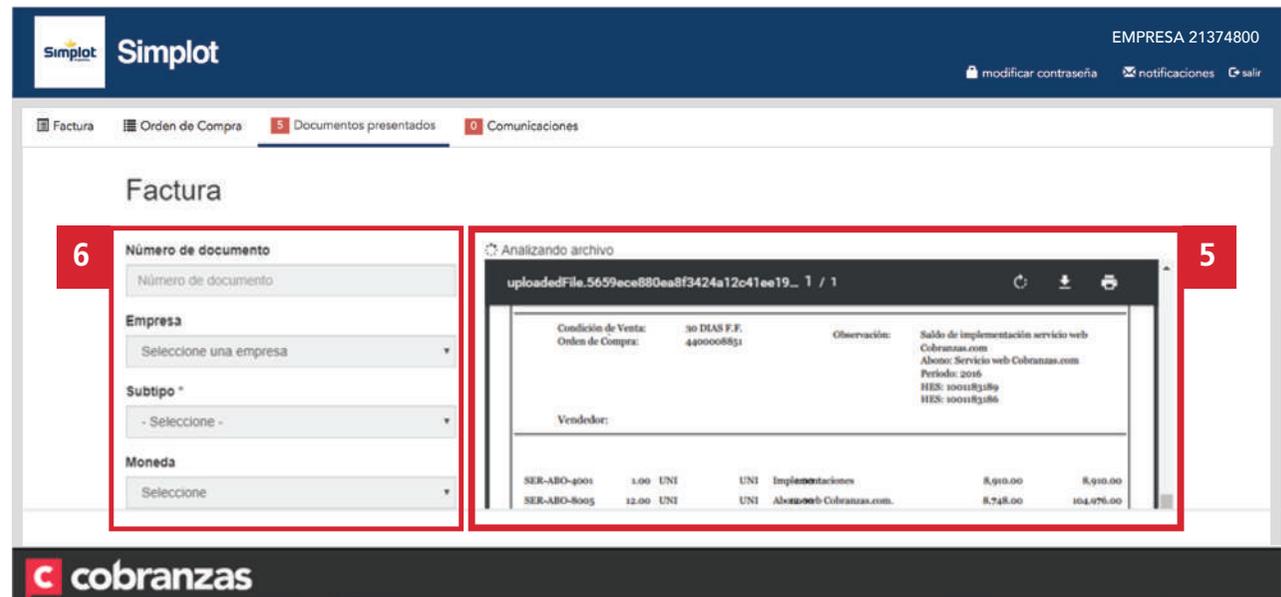
En el módulo "Buzón de Documentos" podrás cargar las facturas, notas de crédito y/o débito que necesites presentar a tu cliente.

Para cargar un nuevo documento deberás hacer click en el botón "cargar documento"⁽¹⁾.

Estado	Tipo	Número	Fecha de emisión	Empresa	Modo	CAE/CAEA/CAI	Vencimiento	Moneda	Monto bruto	Monto neto	IVA 10,5%	IVA 21%	IVA Exento 0%	Tipo de cambio	Orden de compra	Archivo
Enviado - Pendiente de recepción	Factura	0004	23/01/2020	Simplot			29/01/2020	ARS	700.00	0.00	63	84	0	0	31000	
Enviado - Pendiente de recepción	Factura	0003	17/01/2020	Simplot			20/02/2020	ARS	100.00	0.00	0	21	0	0	31000	
Exportado	Factura	1234	08/01/2020	Simplot			29/01/2020	ARS	802.06	86.00	10	20	1	1	31000	

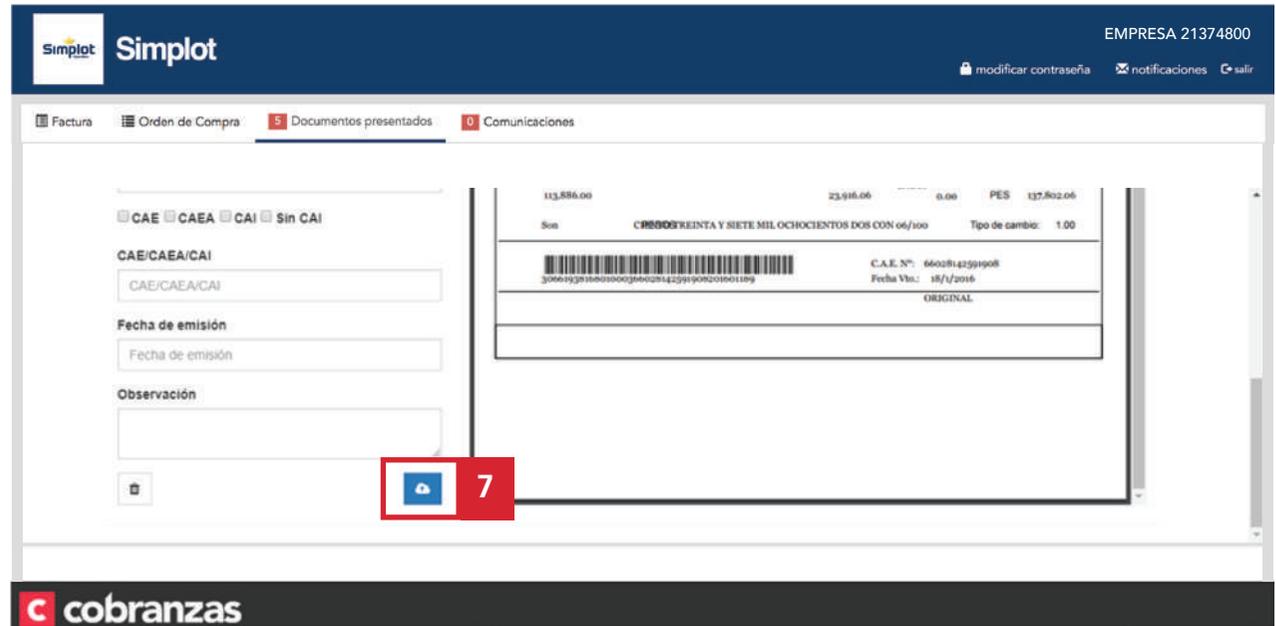


Una vez dentro, deberás seleccionar que tipo de documento es (2) y el archivo pdf que deseas cargar (3). Por último, deberás hacer click en el botón "subir" (4).



En la siguiente pantalla podrás visualizar a tu derecha el documento cargado (5), y en el costado izquierdo deberás cargar una serie de campos que tu cliente solicita (6). Estos campos pueden variar dependiendo de los requerimientos de cada cliente.

Una vez que completes todos los campos deberás hacer click en la nube para finalizar tu carga (7).



Luego podrás visualizar la información que acabas de cargar.



Monto bruto 11232.92

Modo SinCAI

CAE/CAEA/CAI 0.01

Cargar documento **8** **Buzón de documentos** **9**

SER-ABO-4001	1.00	UNI	UNI Implementaciones	8,910.00	8,910.00
SER-ABO-8005	12.00	UNI	UNI Abonomb Cobranzas.com.	8,768.00	104,976.00
Percepción IIBB Cap.Fe				SUBTOTAL	
Percepción IIBB Bs.As.				113,886.00	
SUBTOTAL		IMPUESTO	SUBTOTAL	IVA INSC.	IVA NO INSC.
113,886.00				23,916.06	0.00
					TOTAL
					PES 137,802.06
Son			CRESDOSREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DOS CON 06/100		Tipo de cambio: 1.00
			C.A.E. N°: 66028142591908		
3096133810801000309028142591908201001189			Fecha Vto.: 18/1/2016		
ORIGINAL					



Podrás volver a cargar otro documento desde el botón "cargar documento" (8) o bien volver a la pantalla inicial desde el botón "buzón de documentos" (9), en donde verás el documento que acabas de cargar.

Desde el módulo documentos presentados también podrás hacer el seguimiento del estado de los documentos cargados por ti.

MÓDULO COMUNICACIONES

Para generarlas, debes hacer click en el botón "Nueva Comunicación" (1).

The screenshot shows the Simplot web application interface. At the top left is the Simplot logo. At the top right, it says 'EMPRESA 21374800' and has links for 'modificar contraseña', 'notificaciones', and 'salir'. Below the header, there are navigation tabs: 'Factura', 'Orden de Compra', '5 Documentos presentados', and '0 Comunicaciones'. The 'Comunicaciones' tab is active. Below the tabs, there is a breadcrumb '> Lista de Comunicaciones' and a button 'Nueva Comunicación' with a red box around it and a '1' next to it. Below the button is a filter section with dropdowns for 'Empresa' (set to 'Todo'), 'Tipo de Comunicaciones' (set to 'Todo'), 'Estado' (set to 'Todo'), and 'Documento'. There are also date range inputs and a 'Filtrar' button. Below the filter section is a table with the following data:

Caso	Tipo de Comunicaciones	Documentos	Fecha Apertura	Fecha Actualización	Estado
001190	Falta de pago		15-05-2019 10:52:57	15-05-2019 10:52:57	Abierto
001189	Falta de pago		15-05-2019 10:49:51	15-05-2019 10:49:51	Abierto
001188	Falta de pago		13-05-2019 16:50:55	13-05-2019 16:50:55	Abierto
001187	Falta de pago		13-05-2019 11:50:06	13-05-2019 11:52:02	Abierto
001186	Falta de pago		10-05-2019 19:40:06	10-05-2019 19:42:05	Abierto
001185	Falta de pago		10-05-2019 16:24:15	10-05-2019 16:24:15	Abierto
001184	Falta de pago		10-05-2019 12:49:25	10-05-2019 12:50:55	Abierto
001183	Falta de pago		08-05-2019 10:24:20	08-05-2019 10:24:20	Abierto
001182	Falta de pago		06-05-2019 15:38:52	06-05-2019 15:38:52	Abierto
001181	Falta de pago		06-05-2019 11:21:21	06-05-2019 11:21:21	Abierto
001180	Falta de pago		03-05-2019 16:48:55	03-05-2019 16:48:55	Abierto
001179	Falta de pago		03-05-2019 09:17:28	03-05-2019 09:17:28	Abierto
001178	Falta de pago		02-05-2019 13:42:21	02-05-2019 13:42:21	Abierto
001177	Falta de pago		30-04-2019 10:06:51	30-04-2019 10:06:51	Abierto

Luego tienes que completar los siguientes campos:

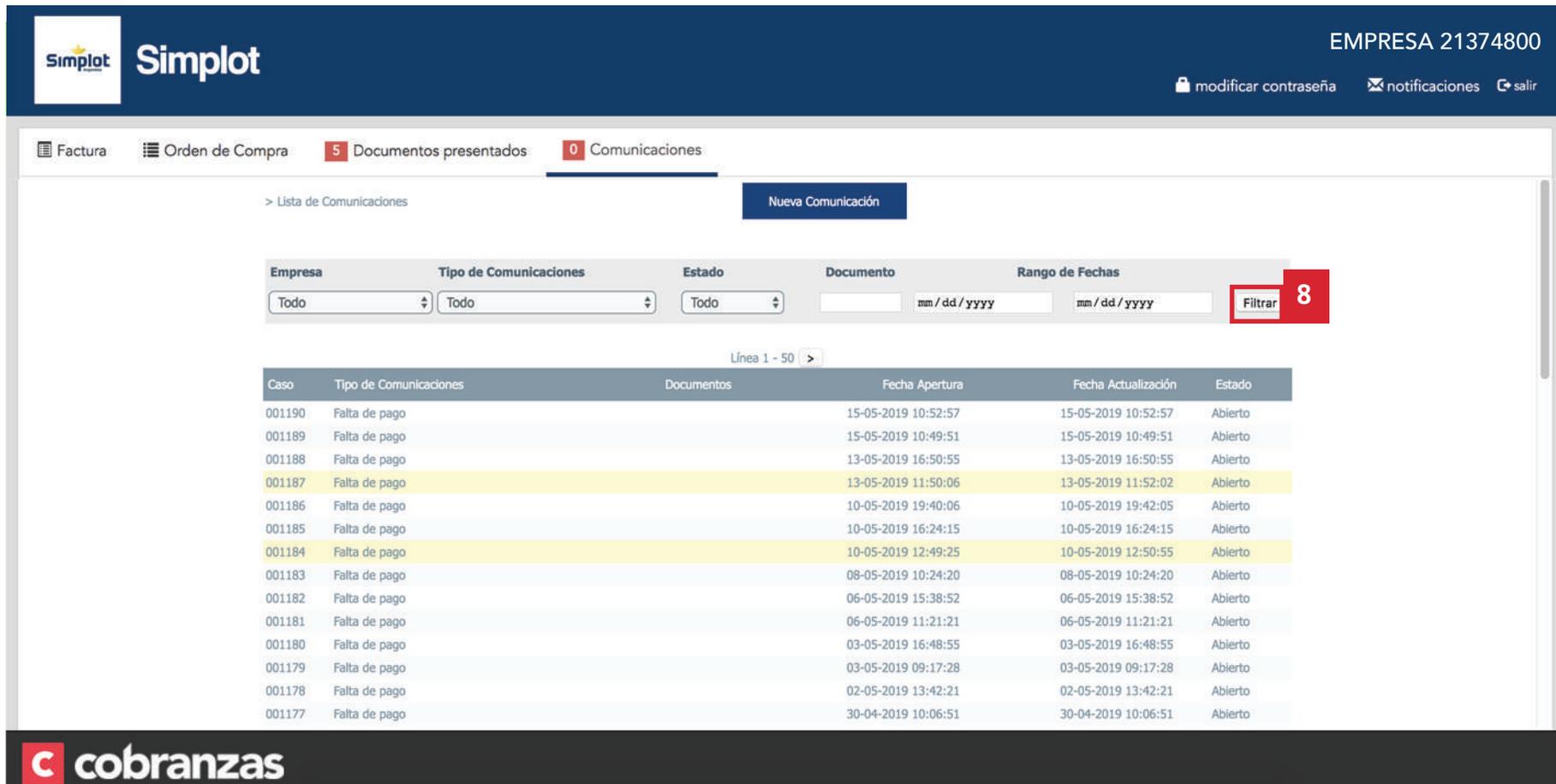
- (2) Nombre y apellido de quien genera la comunicación
- (3) Correo electrónico de quien genera la comunicación
- (4) Motivo de la comunicación

- (5) Campo mensaje para que puedas escribir tu consulta
- (6) Elegir archivos para que puedas adjuntar documentos utilizando esta función
- (7) Desde este botón realizas el envío de la comunicación a tu cliente

The screenshot shows the 'Comunicaciones' section of the Simplot interface. At the top right, it says 'EMPRESA 21374800' with links for 'modificar contraseña', 'notificaciones', and 'salir'. The navigation bar includes 'Factura', 'Orden de Compra', 'Documentos presentados', and 'Comunicaciones'. The breadcrumb trail is '> Lista de Comunicaciones > Comunicaciones Proveedor'. The form contains the following elements:

- 2**: 'Nombre' field with the value 'Juan Pérez'.
- 3**: 'Correo electrónico' field with the value 'hola@amtek.com.ar'.
- 4**: 'Motivo' dropdown menu with the text 'Seleccione el motivo'.
- 5**: 'Mensaje' text area.
- 6**: 'Arch. Adjunto' section with a button labeled 'Agregar archivo'.
- 7**: 'Enviar' button, along with 'Limpiar' and 'Cancelar' buttons.

Additional form elements include 'Empresa' (dropdown: 'Seleccione su locación'), 'Instrucciones' (text area), and 'Documentos' (dropdown: 'Seleccione Tipo Documento'). A note at the bottom of the form states 'Ahora puede adjuntar hasta 5 archivos!'.



EMPRESA 21374800

Factura Orden de Compra 5 Documentos presentados 0 Comunicaciones

> Lista de Comunicaciones Nueva Comunicación

Empresa Tipo de Comunicaciones Estado Documento Rango de Fechas

Todo Todo Todo mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy Filtrar 8

Línea 1 - 50 >

Caso	Tipo de Comunicaciones	Documentos	Fecha Apertura	Fecha Actualización	Estado
001190	Falta de pago		15-05-2019 10:52:57	15-05-2019 10:52:57	Abierto
001189	Falta de pago		15-05-2019 10:49:51	15-05-2019 10:49:51	Abierto
001188	Falta de pago		13-05-2019 16:50:55	13-05-2019 16:50:55	Abierto
001187	Falta de pago		13-05-2019 11:50:06	13-05-2019 11:52:02	Abierto
001186	Falta de pago		10-05-2019 19:40:06	10-05-2019 19:42:05	Abierto
001185	Falta de pago		10-05-2019 16:24:15	10-05-2019 16:24:15	Abierto
001184	Falta de pago		10-05-2019 12:49:25	10-05-2019 12:50:55	Abierto
001183	Falta de pago		08-05-2019 10:24:20	08-05-2019 10:24:20	Abierto
001182	Falta de pago		06-05-2019 15:38:52	06-05-2019 15:38:52	Abierto
001181	Falta de pago		06-05-2019 11:21:21	06-05-2019 11:21:21	Abierto
001180	Falta de pago		03-05-2019 16:48:55	03-05-2019 16:48:55	Abierto
001179	Falta de pago		03-05-2019 09:17:28	03-05-2019 09:17:28	Abierto
001178	Falta de pago		02-05-2019 13:42:21	02-05-2019 13:42:21	Abierto
001177	Falta de pago		30-04-2019 10:06:51	30-04-2019 10:06:51	Abierto

Las comunicaciones que vayas generando con tu cliente se irán listando y en caso de que necesites buscar alguna específica, recuerda que puedes utilizar los filtros indicados (8)

Cuando tu cliente responda a tu consulta te llegará una notificación al email con el cual te has registrado.

Muchas gracias y bienvenidos a

